**PROYECTO CURRICULAR**

**Y**

**PROGRAMACIÓN DE AULA**

**TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE**

**Técnico en Gestión Administrativa**

**Administración y Gestión**

|  |
| --- |
| **Disponible la Programación completa en la Zona de Profesores de Editex** |

[1. INTRODUCCIÓN. Técnico en Gestión Administrativa 3](#_Toc12012680)

[1.1. Perfil profesional 3](#_Toc12012681)

[1.2. Competencia general 3](#_Toc12012682)

[1.3. Entorno profesional 3](#_Toc12012683)

[1.4. Marco normativo del ciclo 4](#_Toc12012684)

[2. COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO 5](#_Toc12012685)

[2.1. Unidades de competencia 5](#_Toc12012686)

[2.2. Competencias profesionales, personales y sociales 6](#_Toc12012687)

[2.3. Objetivos generales 7](#_Toc12012688)

[2.4. Duración del módulo 8](#_Toc12012689)

[3. CONTENIDOS BÁSICOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS 9](#_Toc12012690)

[3.1. Contenidos básicos 9](#_Toc12012691)

[3.2. Orientaciones pedagógicas 10](#_Toc12012692)

[4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 11](#_Toc12012693)

[5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 13](#_Toc12012694)

[6. PROGRAMACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO 14](#_Toc12012695)

[7. TRANSVERSALES 15](#_Toc12012696)

[8. EVALUACIÓN GENERAL 16](#_Toc12012697)

[9. UNIDADES DE TRABAJO 18](#_Toc12012698)

[**UNIDAD DE TRABAJO 1. Conceptos básicos de contabilidad** 19](#_Toc12012699)

[UNIDAD DE TRABAJO 2. Documentación contable de las operaciones comerciales y de tesorería 21](#_Toc12012700)

[UNIDAD DE TRABAJO 3. Operaciones de compras de existencias 23](#_Toc12012701)

[UNIDAD DE TRABAJO 4. Operaciones de ventas de existencias 25](#_Toc12012702)

[UNIDAD DE TRABAJO 5. Otros gastos e ingresos de explotación 27](#_Toc12012703)

[UNIDAD DE TRABAJO 6. Operaciones de inmovilizado 29](#_Toc12012704)

[UNIDAD DE TRABAJO 7. Liquidación del IVA. Operaciones de financiación 31](#_Toc12012705)

[UNIDAD DE TRABAJO 8. Preparación del cierre del ejercicio 33](#_Toc12012706)

[UNIDAD DE TRABAJO 9. Cierre del ejercicio. Las Cuentas Anuales 35](#_Toc12012707)

### UNIDAD DE TRABAJO 1. Conceptos básicos de contabilidad

**OBJETIVOS**

Al finalizar esta unidad el alumno debe ser capaz de:

* Identificar las cinco partes que componen el Plan General de Contabilidad.
* Reconocer los principios de contabilidad.
* Utilizar el cuadro de cuentas del Plan General de Contabilidad.
* Clasificar las cuentas.
* Aplicar el método contable de registro de cargos y abonos.
* Representar el libro Diario, el Mayor y el Balance de comprobación de sumas y saldos.

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad de trabajo 1: Conceptos básicos de contabilidad | Temporalización: 8 horas |
| Contenido | **Criterios de evaluación** | **Resultados de aprendizaje / Competencias** | Instrumentos de evaluación /Criterios de calificación |
| 1. El Plan General de Contabilidad (PGC).
	1. Primera parte. Marco conceptual.
	2. Segunda parte. Normas de registro y valoración.
	3. Tercera parte. Cuentas anuales.
	4. Cuarta parte. Cuadro de cuentas.
	5. Quinta parte. Definiciones y relaciones contables.
2. Organización y codificación de las cuentas.
3. El método contable: cargos y abonos.
4. Los libros de contabilidad.
	1. El libro Diario.
	2. El Mayor.
	3. El Balance de comprobación de sumas y saldos.
 | **2.a)** Se han identificado las cuentas que intervienen en las operaciones más habituales de las empresas.**2.b)** Se han codificado las cuentas conforme al PGC. **2.c)** Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC. | **Resultado de aprendizaje:** **2.** Registra contablemente hechos económicos habituales reconociendo y aplicando la metodología contable y los criterios del PGC de PYME.**Competencias:****1.** Autonomía en la realización de los supuestos prácticos.**2.** Innovación en la organización del trabajo.**3.** Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.**4.** Trabajo en equipo.**5.** Resolución actividades propuestas. | 1. Observación directa del alumno: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades y ejercicios propuestos, valorando su dedicación e interés. 3. Realización de actividades individuales (Pt1*Actividades finales*) y en grupo (Pt2*Prácticas profesionales propuestas*).4. Elaboración de ejercicios prácticos (Pt3*Actividades Unidad1*:1 a 10).5. Realización de pruebas y controles periódicos (Pe1, pruebas evaluación propuestas).6. Prueba escrita al final de la unidad (Pe2, test de evaluación libro).Ponderación de esta unidad: 6,06 % sobre el contenido total del módulo. |
| Metodología |
| El planteamiento de la Unidad 1 se iniciará con una evaluación inicial o diagnóstica, con la finalidad de obtener un conocimiento real de las características de los alumnos; para ello se utilizará el apartado inicial de la unidad “Antes de comenzar…”.A continuación, el docente introducirá los distintos conceptos a desarrollar. Simultáneamente, o al final, se realizarán distintas actividades que serán resueltas por los alumnos a fin de aplicar los conocimientos adquiridos. A lo largo de la unidad se potenciará la intervención oral de los alumnos, puesto que la unidad permite relacionar los conocimientos previos de los alumnos con los que se pretende que adquieran. Estas actividades persiguen un modelo constructivista. También se potenciará la comunicación y el trabajo en equipo y el uso de la lengua inglesa. |
| Recursos TIC |
| Enlaces para ampliar contenidos:* https://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Inicio/\_Segmentos\_/Empresas\_y\_profesionales/Empresas/Impuesto\_sobre\_Sociedades/Periodos\_impositivos\_iniciados\_hasta\_31\_12\_2014/Obligaciones\_contables\_y\_registrales/Libros\_obligatorios.shtml
* [www.reviso.com/es/que-son-los-libros-contables](https://www.reviso.com/es/que-son-los-libros-contables)

Vídeos YouTube:* Libros de contabilidad: [www.youtube.com/watch?v=m\_Xw8Ei85Xc](https://www.youtube.com/watch?v=m_Xw8Ei85Xc)
* ¿Qué es el Plan General de Contabilidad?: <https://www.youtube.com/watch?v=BPQMIeodi7A>
* Grupos de cuentas del PGC: https://www.youtube.com/watch?v=1tOMTNWbxuE
 |