

## ÍNDICE

<b>UNIDAD 1: La empresa.....</b>	<b>2</b>
ACTIVIDADES-PÁG. 9 .....	2
ACTIVIDADES-PÁG. 10 .....	2
ACTIVIDADES-PÁG. 12 .....	3
ACTIVIDADES-PÁG. 13 .....	3
ACTIVIDADES-PÁG. 16 .....	4
ACTIVIDADES-PÁG. 18 .....	4
ACTIVIDADES-PÁG. 20 .....	5
ACTIVIDADES-PÁG. 21 .....	6
EVALÚO MIS CONOCIMIENTOS-PÁG. 22 .....	6
EVALÚO MI APRENDIZAJE-PÁG. 23 .....	6
RETO PROFESIONAL 1-PÁG. 26 .....	14
RETO PROFESIONAL 2-PÁG. 27 .....	15
RETO PROFESIONAL 3-PÁG. 28 .....	16
RETO PROFESIONAL 4-PÁG. 29 .....	17

## UNIDAD 1: La empresa

### ACTIVIDADES-PÁG. 9

1. **Comenta en voz alta con tus compañeros y compañeras, así como con el profesor o profesora, cuáles de las siguientes empresas y organizaciones crees que tienen ánimo de lucro y cuáles no.**

Tienen ánimo de lucro aquellas empresas cuyo objetivo principal es la obtención de un beneficio económico que repercute en las personas que han invertido en la misma: Domino's Pizza y Repsol.

No tienen ánimo de lucro las empresas cuyo objetivo principal es ofrecer un servicio público sin intención de obtener un beneficio económico: Cruz Roja y Aldeas Infantiles.

### ACTIVIDADES-PÁG. 10

2. **Los logotipos reconocidos a nivel mundial por los consumidores o usuarios facilitan a las empresas su labor de comunicación. Compruébalo por ti mismo, ¿sabrías decir el nombre de las empresas a las que pertenecen los siguientes logotipos?**

Apple – Facebook – Nike - Mercedes

3. **Imagínate que tú, junto con dos de tus compañeros o compañeras de clase, habéis conseguido los factores de producción necesarios para crear una empresa. Responde a las siguientes cuestiones:**

Esta actividad es de respuesta libre. Se ofrece a continuación una solución a modo de ejemplo, que pueda servir como orientación a los alumnos si no encuentran ejemplos válidos:

- a) **¿A qué se va a dedicar vuestra empresa?**

A la venta de perritos calientes.

- ¿Dónde va a estar localizada?

En la estación de autobús o de tren de su localidad.

- b) **¿Cuáles son esos factores de producción necesarios para ponerla en marcha?**

Esta respuesta se ampliará con la del apartado f)

Los factores de producción son todos aquellos recursos necesarios para el desarrollo del negocio que se inicie. Podemos agruparlos en factor humano y factor capital.

**Factor humano:** el trabajo, se refiere a las personas que trabajarán en el negocio, así como los requisitos que se les van a exigir.

**Capital:** resto de recursos o bienes necesarios para cumplir con los objetivos marcados.

**Naturaleza:** son las materias primas (carne de cerdo para las salchichas, pan, salsa de tomate, etc.).

**Capital y tecnología:** máquinas para calentar los perritos, el carrito para la venta, la máquina registradora, etc.

- c) **¿Cuál es el nombre comercial con el que la daréis a conocer?**

Respuesta libre. Se tendrá en cuenta que el nombre sea sonoro y fácil de pronunciar y que no exista otra empresa con igual denominación, se valorará que guarde relación con el negocio elegido y el trabajo en equipo para llegar al resultado final.

- d) **Diseñad el logotipo de vuestra empresa.**

Repuesta libre. Se valorará que guarde relación con el negocio elegido, la relación de los colores aplicados con la actividad desarrollada y el trabajo en equipo para llegar al resultado final.

**e) Teniendo en cuenta el capital humano como elemento de vuestra empresa, indica quiénes serán vuestros clientes y vuestros proveedores.**

**Cientes:** todos los usuarios del transporte público que acudan a la estación. Este tipo de comida está pensada más para personas jóvenes y sin mucho tiempo para parar a comer.

**Proveedores:** una carnicería que elabore las salchichas con carne de primera calidad y de forma artesanal. El resto de materias primas (pan, salsas, etc.) se adquirirán en un supermercado cercano.

**f) Detalla cada uno de los elementos que forman parte de la empresa. Inventa los datos que necesites en relación con la empresa que has creado.**

La respuesta de este apartado estará basada en la del apartado b). Los alumnos deben de responder libremente a los siguientes conceptos:

Capital humano: trabajadores, directivos, propietarios.

Bienes materiales: entre los muchos que pueden enumerar se encuentran: local, plancha para realizar la comida, frigorífico para guardar los alimentos perecederos (carne y salsas), estanterías, caja registradora, utensilios de cocina, platos de plástico o papel para entregar la comida, etc.

Recursos financieros: utilizarán capital propio o ajeno.

Recursos técnicos: nombrarán la coordinación de las personas que trabajan en el negocio.

Otros elementos no tangibles: valorarán la importancia del nombre comercial y del logotipo que han creado.

#### ACTIVIDADES-PÁG. 12

**4. Averigua cuáles de las siguientes empresas tienen capital mixto y a qué sector de actividad pertenecen:**

- **Ayuntamiento de tu localidad.** Capital público.
- **Ibercaja.** Capital privado.
- **RTVE.** Capital público.
- **García Baquero.** Capital privado.

#### ACTIVIDADES-PÁG. 13

**5. Teniendo en cuenta esta información, responde a las siguientes: La empresa Teibol S. L. se dedica a la fabricación de mobiliario para colegios e institutos. Se creó en el año 2006 y tiene su sede en un polígono de Sevilla, donde fabrican y distribuyen los productos que comercializa a toda España. Tiene una oficina comercial en un céntrico barrio de Madrid, desde donde gestionan todas las tareas comerciales, así como la investigación de mercados y el resto de tareas de administración. En la empresa hay un total de 54 trabajadores, su balance ha sido de 15 millones de euros y durante los tres últimos años se ha registrado una cifra de negocio de 8, 9 y 12 millones de euros respectivamente.**

- **¿Cuál es el tipo de responsabilidad de los socios y fundadores?** Responsabilidad limitada.

**¿Qué ley regula este tipo de sociedades?** Las leyes que regulan este tipo de sociedades son: T.R. Ley de Sociedades de Capital 2/07/2010; y Ley 18/2022, de 28 de septiembre, de creación y crecimiento de empresas.

- **¿Cuál es el capital social mínimo que se tuvo que desembolsar en el momento de su constitución?** 3 000€

- Según la Recomendación de la Comisión Europea 2003/361 de 20 de mayo de 2003, ¿cuál será el tamaño asignado a esta empresa teniendo en cuenta su número de trabajadores? Mediana empresa
- ¿A qué tipo de empresa corresponderá Teibol S. L. en función del tipo de producción, el mercado en el que actúa, el origen del capital y el sector de la actividad en el que participa?  
Tipo de producción: industrial. Mercado en el que actúa: nacional. Origen del capital: privada. Sector: secundario.

#### ACTIVIDADES-PÁG. 16

6. Un tío tuyo, que tiene en propiedad una casa valorada en 180 000 €, una moto valorada en 45 000 € y una cuenta corriente en el banco con un capital de 60 000 €, montó, junto a dos antiguos compañeros, una empresa hace tres años. Para ello, cada uno aportó 40 000 €; pero en la actualidad la empresa presenta unas deudas que se elevan a 120 000 €, y si no son capaces de hacer frente a las mismas, se verán obligados a cerrar la empresa. Teniendo en cuenta estos datos, responde a estas cuestiones:
- Si la responsabilidad de los dueños de la empresa es limitada, ¿cómo afecta al patrimonio personal de tu tío?  
Al tratarse de responsabilidad limitada, el tío responderá de las deudas con el capital que aportó inicialmente, no afectará a su patrimonio personal.
  - Si la responsabilidad de los dueños de la empresa es ilimitada, ¿cómo afecta al patrimonio personal de tu tío?  
Deberá responder del importe de la deuda contraída con su patrimonio personal. En este caso la responsabilidad es ilimitada, lo que significa que el tío responderá de las deudas contraídas por la sociedad, además de con el capital aportado inicialmente con los bienes personales que tiene a su nombre.

#### ACTIVIDADES-PÁG. 18

7. Investiga, utilizando los medios que tienes a tu alcance, sobre Amancio Ortega, empresario emprendedor español, fundador del imperio Inditex. Averigua cuáles fueron sus comienzos, sus logros y las características que le definen como empresario emprendedor.

Amancio Ortega. Empresario español nacido en 1936.

Comienzos: trabajó en negocios textiles antes de crear su propia empresa, en 1963, de confección de batas guateadas.

Logros:

En 1975 se abre la primera tienda de Zara, su principal objetivo era crear moda a precios económicos. La fabricación, distribución y venta no pasaba por intermediarios y, además, se ofrecían diferentes productos cada poco tiempo.

En 1985 se crea Inditex, grupo formado por diferentes marcas: Pull&Bear, Massimo Dutti, Stradivarius, Bershka, Oysho... Además del sector textil también ha diversificado hacia otros sectores como son el inmobiliario y el financiero.

En 1988 se abre una primera tienda en Oporto (Portugal) y a partir del año 2000 se afianza la internacionalización de la empresa a nivel mundial (presente en Europa, EE. UU., Japón o Arabia Saudí entre otros lugares).

En 2001 comenzó a cotizar en Bolsa.

Características:

Intuitivo: ha sabido desarrollar un negocio textil diversificando y adaptándolo con diferentes marcas a los diferentes tipos de clientela a los que se dirigen. También ha creado marcas adaptadas a las nuevas necesidades de los clientes como Zara Home u Oysho.

Creativo e innovador: está relacionado con la respuesta anterior. La innovación está también relacionada con todas las mejoras que introduce en sus locales como por ejemplo los aromas que los identifican.

Adapta e incorpora en su negocio las nuevas tecnologías que aparecen en el mercado (venta *online*, sistemas de comunicación para los dependientes de las tiendas, etc.)

Autoconfianza: se intuye que debe de poseerla para haber ido tomando decisiones que le han llevado a crear el imperio que constituye actualmente el grupo Inditex.

Perseverante y constante: ha ido afianzando las diferentes marcas que han ido configurando el grupo Inditex.

Asume riesgos: al decidir expandirse inicialmente por España y más adelante por el resto del mundo. También al decidir participar en Bolsa.

- **Ordena la información que has conseguido y, a partir de ella, trata de identificar qué tipo de empresario es.**

Teniendo en cuenta toda la información expuesta en el apartado anterior, los alumnos y alumnas deben de ser capaces de averiguar el perfil de empresario al que correspondería Amancio Ortega. A partir de las características citadas se podría encuadrar como empresario visionario, especialista e intuitivo.

- **Repite esta práctica investigando sobre cualquier otro empresario por el que sientas curiosidad.**

Repuesta libre. Se puede proponer que piensen en algún empresario de su localidad.

## ACTIVIDADES-PÁG. 20

8. Relaciona cada una de las siguientes características con el tipo de organización empresarial al que se refieren:

Las órdenes y la comunicación son directas.	Cualquier trabajador puede recibir instrucciones de cualquier mando.
No hay grandes inversiones en infraestructuras.	División en áreas de trabajo.
Está basada en la unidad de mando.	Se permite poca iniciativa a los trabajadores.
Incorpora especialistas en los departamentos.	Se asignan tareas a un grupo para resolver o discutir.

Organización jerárquica	Está basada en la unidad de mando. Las órdenes y la comunicación son directas. Se permite poca iniciativa a los trabajadores.
Organización funcional	Cualquier trabajador puede recibir instrucciones de cualquier mando. División en áreas de trabajo.
Organización lineal o <i>staff</i>	Incorpora especialistas en los departamentos.
Organización por comités o grupos de trabajo	Se asignan tareas a un grupo para resolver o discutir.
Organización en red	No hay grandes inversiones en infraestructuras.

### ACTIVIDADES-PÁG. 21

9. Indica si cada una de las actividades y características de la función de planificación que se describen a continuación son verdaderas o falsas.
- Es un proceso que se origina al comienzo de cualquier actividad, para luego dar paso a otras funciones. Verdadero
  - La función de planificación coordina las actividades que va a realizar la organización. **VERDADERO**
  - Está orientada al presente. Falso
  - Modifica las alternativas propuestas para seleccionar las más adecuadas para el momento actual y futuro. Falso
  - Si se deben realizar cambios, a través de esta función se determinan las posibles modificaciones que pueden aplicarse. Verdadero

### EVALÚO MIS CONOCIMIENTOS-PÁG. 22

- La empresa se define como:**  
c) Organización de elementos humanos y materiales para producir bienes o servicios y conseguir beneficios.
- No forman parte de los factores de producción:**  
d) Los clientes.
- Son elementos no tangibles de la empresa:**  
b) La marca de la empresa.
- La educación privada pertenece al sector:**  
c) Terciario.
- Indica cuál no es un inconveniente de la organización funcional:**  
c) Hay mayor coordinación entre trabajadores.
- En las organizaciones jerárquicas, los trabajadores:**  
c) Conocen a sus superiores y subordinados.
- Una empresa que utiliza drones para la distribución de productos se encuadra:**  
d) En el sector cuaternario.
- Según el origen del capital y el sector económico, ¿qué clasificación le corresponde a una empresa de autobuses locales?**  
d) Pública y sector terciario.
- ¿Cuándo será limitada la responsabilidad de un empresario?**  
b) Responde de forma limitada con las aportaciones realizadas a la empresa.
- Un emprendedor tipo Robinson Crusoe:**  
c) Emprende por necesidad.
- En las sociedades anónimas:**  
b) La responsabilidad de los socios es limitada.
- La sociedad que para su puesta en marcha necesita un capital social mínimo de 60 000 € es:**  
a) Sociedad anónima.

### EVALÚO MI APRENDIZAJE-PÁG. 23

#### 1. ¿Cuáles son las características básicas de una empresa?

- Existencia de responsabilidad social empresarial.
- Consecución de los fines y objetivos establecidos.

- Coordinación por parte de la dirección de la empresa de los factores de producción.
- Actuación en condiciones de riesgo.

## 2. ¿Qué tipos de empresas conoces? ¿Cuáles son sus actividades?

Existen diferentes formas de clasificar las empresas a partir de las características específicas que estas poseen. La actividad está orientada para que el alumno o la alumna nombre los diferentes tipos de empresas que se han citado en el apartado 1.2. Clasificación de las empresas.

Según el sector de actividad: primario, secundario, terciario y cuaternario.

Según el origen del capital: público, privado, mixto.

Según el tamaño de la empresa: microempresa, pequeña, mediana y gran empresa.

Según el ámbito geográfico: local, nacional, internacional.

Según la forma jurídica

Tipo	N.º socios	Capital social	Responsabilidad	Denominación	Normativa legal
Empresario individual	Titular de la empresa.	El preciso para la puesta en marcha.	Ilimitada.	Libre.	Código de Comercio.
Sociedad civil	Mínimo 2.	El preciso para la puesta en marcha.	Ilimitada.	Libre más las siglas S. C.	Código Civil (arts. 1665 y siguientes).
Sociedad anónima	1	Mínimo: 60 000 €.	Limitada.	No coincidente con otra más las siglas S. A.	T. R. Ley de Sociedades de Capital 02/07/2010.
Sociedad limitada	1	Mínimo: 3000 €.	Limitada.	No coincidente con otra más las siglas S. L.	
Sociedad cooperativa	Mínimo 3.	El que determinen los estatutos sociales.	Limitada.	No coincidente con otra más las siglas S. Coop.	Ley 27/1999 de Cooperativas.

A la hora de hablar sobre cuáles son sus actividades, el alumnado deberá centrarse en la clasificación de las empresas según el sector de actividad al que pertenecen y explicar brevemente cada uno de ellos.

Primario: obtiene los recursos de la naturaleza.

Secundario: transforman las materias primas en productos terminados.

Terciario: presta servicios.

Cuaternario: está dirigido a actividades relacionadas con la tecnología y la información.

## 3. Explica cuál crees que es en general el objetivo principal de una empresa privada.

Las empresas privadas se caracterizan por tener ánimo de lucro, es decir por ser su principal objetivo la obtención de un beneficio económico.

## 4. ¿Crees que puede tener la empresa otros objetivos secundarios, además del definido como principal?

Si, puede plantearse otros objetivos secundarios como, por ejemplo, la protección del medio ambiente, la reutilización de materiales, la esponsorización del equipo de fútbol de la localidad, la participación en obras benéficas, la formación de sus empleados, etc.

## 5. Identifica cada uno de los elementos que componen la empresa Frigor S. A. a partir de estos datos:

Frigor S. A. es una empresa que se dedica a la compraventa de productos cárnicos congelados. Se encuentra ubicada en la ciudad de Cuenca, constituida por 60 socios como sociedad anónima. Cuenta con una nave industrial en el polígono La Plazuela de Cuenca, una oficina en la ciudad y una tienda de venta al público junto a la oficina. Trabajan en ella 300 empleados. La flota de transporte está compuesta por tres camiones, dos furgonetas y cinco turismos, además de toda la maquinaria específica para realizar el transporte interno de la mercancía. Realiza ventas en toda Europa.

Elementos:

- **Capital humano**
  - o Propietarios: 60 socios.
  - o Directivos y trabajadores: 300 empleados.
  - o Clientes: los clientes de toda Europa.
  - o Proveedores: de materia primas (los que proporcionan la mercancía para la elaboración de los productos cárnicos) y los de maquinaria y otros elementos (vehículos, cámaras frigoríficas, enseres de oficina, envases, embalajes, etc.).
- **Bienes materiales:** instalaciones (naves, oficinas), materias primas (productos cárnicos), maquinaria (cámaras frigoríficas, máquinas para la preparación de los productos que elaboran), medios de transporte (camiones, furgonetas, turismos, máquinas elevadoras en el almacén, etc.).
- **Recursos financieros:** capital propio (las aportaciones realizadas por cada socio para constituir la empresa), capital ajeno (si ha sido necesario solicitar a algún banco algún préstamo para la adquisición de la maquinaria, por ejemplo).
- **Recursos técnicos:** procedimientos de calidad (normas ISO), responsabilidad social corporativa (compromiso de la empresa que contribuyen a mejorar el entorno social, económico y de medio ambiente), métodos de planificación y organización de la empresa y de los departamentos que permiten lograr los objetivos fijados.
- **Otros elementos no tangibles:** la razón social de la empresa (Frigor S. A.) y la imagen que proyecte a sus clientes y resto de las personas con las que tenga contacto.

**¿Qué tipo de empresa es Frigor S.A.?**

Respondemos a esta cuestión teniendo en cuenta la clasificación de las empresas:

- Según el sector de actividad: secundario.
- Según el origen del capital: privado.
- Según el tamaño de la empresa: según el número de empleados gran empresa.
- Según el ámbito geográfico: internacional.
- Según la forma jurídica: Sociedad Anónima (S.A.), mercantil de responsabilidad limitada.

**6. Indica a qué sector económico pertenecen los siguientes tipos de empresas:**

- **Guardería:** terciario.
- **Fábrica de automóviles:** secundario.
- **Taller de reparación de automóviles:** terciario.
- **Granja de gansos:** primario.
- **Plantación de tomates:** primario.
- **Peluquería canina:** terciario.



- **Empresa de mensajería:** terciario.
- **Clínica veterinaria:** terciario.
- **Restaurante de comida rápida:** terciario.
- **Industria de producción de conservas:** secundario.

**7. Clasifica las empresas en función de la titularidad del capital aportado.**

- **Empresas privadas:** todo el capital es aportado por personas o empresas privadas.
- **Empresas públicas:** todo o parte del capital es propiedad de la Administración Pública (por ejemplo, el Estado).

**8. En la organización del trabajo de una empresa es necesario seguir unos principios. Busca información e indica de manera razonada y con ejemplos a qué se refieren los siguientes principios:**

- **Principio de unidad de mando:** es un principio jerárquico basado en la necesidad de que cada subordinado tenga un solo superior, y que conozcan en cada momento de quién puede recibir instrucciones y ante quién deben exponer los resultados de su trabajo. Por ejemplo, el recepcionista de una empresa ha leído en el Manual de las funciones de los empleados (que le entregaron cuando entró a trabajar) que al descolgar el teléfono tiene que responder indicando su nombre y el de la empresa, pero el director de RR. HH le ha explicado que tiene que decir únicamente el nombre de la empresa. El Manual fue redactado por el gerente de la empresa. El recepcionista está recibiendo órdenes contradictorias, por lo tanto, lo tendrá que consultar y que le aclaren cuál es la fórmula de saludo correcta.
- **Principio de jerarquía:** establece los diferentes niveles de poder que se establecen en una empresa, permite conocer el grado de autoridad y responsabilidad que tiene cada una de las personas que se encuentran en cada uno de los niveles. El nivel superior representa la máxima autoridad y responsabilidad. Un operario de almacén quiere disfrutar de las vacaciones de verano, en la empresa en la que trabaja el encargado de firmarlas es el director de RR. HH., será a él a quien se las solicite.
- **Principio de especialización:** los trabajadores se especializan o centran en una actividad concreta, de tal manera que se convierten en expertos. Por ejemplo, en el departamento comercial, uno de los vendedores se va a especializar en los clientes extranjeros ya que habla inglés y dos idiomas más.

**9. Indica en qué se basan estas organizaciones y cuáles son sus ventajas e inconvenientes:**

**Organización jerárquica:** se basa en los principios de unidad de objetivo, jerarquía y delegación de autoridad y responsabilidad, estos están basados en la unidad de mando, por el que cada persona debe responder a su inmediato superior del equipo de personal del que es responsable, y este a su vez de su inmediato superior. Los poderes se concentran en el mando superior y se van delegando. Conforme se desciende de nivel jerárquico, estos se limitan.

VENTAJAS	INCONVENIENTES
La comunicación de información y órdenes es directa.	La concentración de poderes requiere aumento de especialización. Resulta difícil ser experto en todo.
Mantenimiento fácil de la disciplina.	El crecimiento de la empresa supone un crecimiento de los niveles jerárquicos.
Conocimiento en todo momento de los superiores jerárquicos.	Rígida: limita la iniciativa del trabajador.
Simplicidad en la aplicación.	Simplicidad en la aplicación.

**Organización funcional:** está basada en los principios de especialización y departamentalización. Surge con el fin de eliminar los límites de la organización jerárquica y la falta de adaptación de esta a las demandas de especialización.

VENTAJAS	INCONVENIENTES
Los trabajadores disponen de mayor flexibilidad en la organización.	La línea de autoridad no está definida.
Cada trabajador dispone del asesoramiento de un experto.	La especialización puede hacer olvidar el objetivo general.
Comunicaciones rápidas que implican mejoras en la coordinación.	Los trabajadores pueden recibir órdenes contradictorias de diferentes jefes.
	Menor disciplina.

**10. La empresa Conservas Gimar S. L. cuenta con el apoyo de una gestoría que se ocupa de todos los trámites laborales y fiscales de la empresa. ¿Es posible considerar esta gestoría como un órgano *staff* en la estructura de la organización? Razona tu respuesta.**

No se puede considerar con órgano *staff* de la estructura de esta empresa, ya que realmente no forma parte de la misma. Se trata de una subcontratación o externalización de tareas que por el grado de especialización que pueden suponer, Conservas Gimar S. L., ha decidido que sean realizadas fuera de la empresa. Los trabajadores de la gestoría no dependen de la estructura organizativa de Conservas Gimar S. L.

**11. ¿Qué diferencia encuentras entre la estructura formal y la informal?**

La **organización formal** es estructura oficial utilizada para la toma de decisiones, la comunicación y el control. La **organización informal** muestra el conjunto de relaciones que aparecen entre las personas que trabajan en la empresa, y que surgen y se desarrollan de forma espontánea. La principal diferencia es que la informal surge de forma espontánea (sin ser prevista) y la formal aparece como resultado de una planificación.

**12. ¿Qué tipo de autoridad tiene un órgano *staff* en la organización de la empresa?**

Tiene autoridad de asesoría, consultoría y recomendación.

**13. Relaciona cada definición con el término correspondiente:**

a) **Combinación de los medios técnicos, humanos y financieros que componen la empresa para conseguir un fin que es la obtención de un bien o de un servicio:** ORGANIZAR

b) **Función de la administración en la que se determinan los objetivos y se fijan las estrategias para alcanzarlos.** PLANIFICAR

c) **Conexión de medios y esfuerzos para conseguir un bien o acción común.** COORDINAR

**14. A continuación se indican ventajas o inconvenientes de distintos tipos de organización. Indica, en cada caso, si se trata de una ventaja o de un inconveniente y a qué tipo de organización se refiere.**

- **Es rígida e inflexible:** inconveniente – Organización jerárquica
- **No hay interferencia de poderes:** ventaja – Organización lineal o *staff*.
- **La especialización de los jefes y subordinados:** inconveniente – Organización jerárquica.
- **Puede haber conflictos entre el staff y la autoridad:** inconveniente – Organización lineal o *staff*.

**15. ¿Qué factores crees que influyen en la aparición de grupos informales en la empresa? ¿Cómo afectan estos a la organización empresarial?**

Los factores que influyen en la aparición de los grupos informales de una empresa son:

- Las relaciones que surgen en las personas a partir del trabajo que realizan.
- Surgen de forma espontánea y crean su propio código de normas, no siendo estas controladas por la organización formal.

Pueden afectar tanto de manera positiva como negativa:

- Positiva: se ayudan y colaboran entre sí de forma voluntaria creando un buen ambiente laboral. Se agiliza la comunicación entre los miembros de la empresa y ayuda en la resolución de conflictos, en caso de que estos surjan.
- Negativa: se pueden generar rumores y la implantación de métodos de trabajo contrarios a los establecidos por la organización formal. Además, pueden surgir conflictos entre los roles establecidos, por ejemplo, director - subordinado.

**16. Indica a qué tipo de tareas relacionadas con la función administrativa pertenecen las siguientes actividades:**

- **Determinar los objetivos y definir las estrategias para alcanzarlos:** PLANIFICACIÓN.
- **Influir para que los empleados aporten su esfuerzo y se impliquen en la organización:** DIRECCIÓN.
- **Definir y describir los puestos de trabajo:** ORGANIZACIÓN.
- **Comparar lo realizado con lo planeado:** CONTROL.
- **Realizar consultas al personal:** COORDINACIÓN.

**17. ¿Qué características crees que debe poseer un empresario emprendedor para garantizar el éxito de su negocio?**

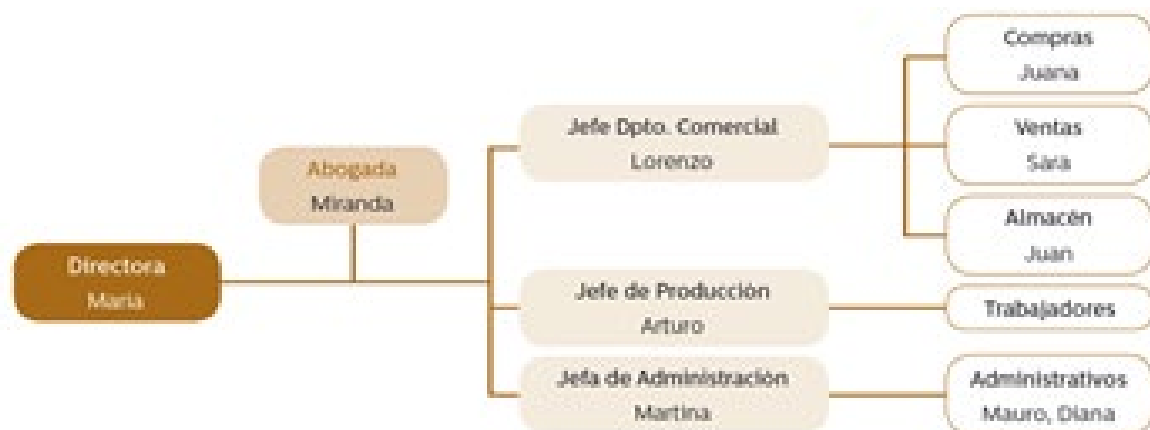
- Creación e innovación.
- Pasión e intuición.

- Flexibilidad.
- Autoconfianza.
- Perseverancia y constancia.
- Capacidad de asumir riesgos.

18. La empresa Agroflor quiere resolver un problema de distribución, ya que, según le han comentado algunos de sus mejores clientes, los envíos se retrasan o no llegan y esto ha provocado que hayan dejado de realizar sus compras en esa empresa. Para analizar el motivo de este inconveniente, crea una comisión de expertos que evalúe el problema y aporte soluciones para resolverlo. ¿Cuál es la estructura organizativa que está aplicando Agroflor?

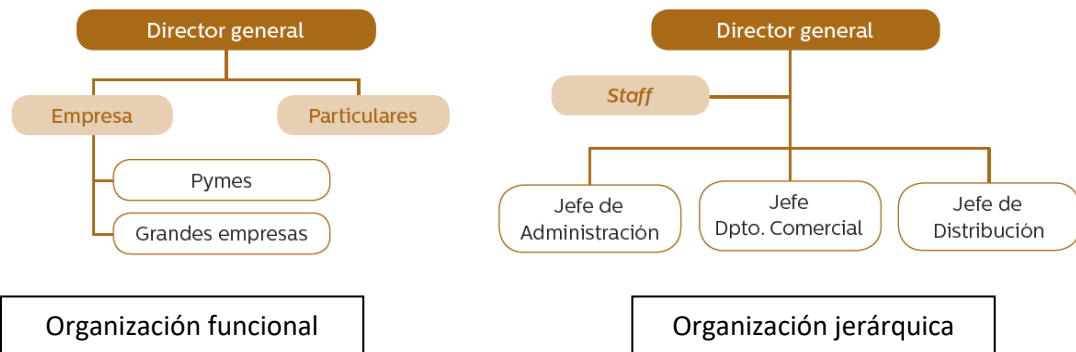
Organización por comités o grupos de trabajo, de tal manera que se pueda detectar cuál es el problema que está provocando que las entregas no se realicen correctamente y, al mismo tiempo, se busque soluciones que permitan solventar la situación generada.

19. A la vista de la siguiente estructura organizativa de la empresa Frutas del Bosque, indica si las actividades propuestas corresponden a la estructura formal o informal de la empresa.



Actividad	Organización
Lorenzo presenta un informe de almacén a Arturo.	Formal
Juan va de compras con Sara.	Informal
Mauro y Diana hablan de una factura de la empresa fuera del trabajo.	Formal
Juana hace una consulta a Miranda sobre un contrato de suministro.	Formal
Sara solicita un nuevo vendedor a Lorenzo.	Formal
Los trabajadores de producción han formado un equipo de fútbol sala.	Informal

20. ¿A qué tipo de organización corresponden las siguientes estructuras?



21. Indica qué tipo de organización es más conveniente en cada uno de los siguientes casos:

a) La empresa Chupetín, que comercializa productos de higiene personal, textil y alimentación infantil: organización por productos o servicios.

b) Romeo, S. A., dedicada a la fabricación de muebles para baños. Realiza todas las fases por las que pasa el producto: montaje, pintura, acabado y embalaje: organización por procesos de fabricación.

c) Ibercom, dedicada a la compraventa de productos ibéricos, realiza sus operaciones a través de diferentes sucursales instaladas en Salamanca, Granada y Zaragoza: organización territorial.

22. Clasifica, a partir de los diferentes criterios de clasificación de las empresas, a ROMIL: su capital fue aportado por D. Genaro Muñoz Balbuena; que tiene su domicilio en A Coruña, se dedica al enlatado de pulpo, dispone de 125 trabajadores entre sus sedes de Ferrol y la de Cádiz, que la abrió hace dos meses.

- Atendiendo a su actividad: sector secundario.
- Atendiendo a su tamaño: pequeña.
- Atendiendo a su forma jurídica: empresario individual.
- Atendiendo a la propiedad del capital: privada.
- Atendiendo al ámbito geográfico: nacional.

23. Completa la siguiente tabla indicando cuál es la función a la que pertenecen estas tareas y el departamento en el que se llevarán a cabo.

Tarea	Función	Departamento
Confección de nóminas.	Personal	RR. HH.
Venta de productos.	Comercialización	Comercial
Gestión de impagados.	Financiera y contable	Administración
Verificación de la mercancía.	Producción (control de calidad)	Fabricación
Realización de un anuncio publicitario.	Comercialización	Comercial
Control de stocks.	Aprovisionamiento	Logística
Localización de un transportista.	Aprovisionamiento	Logística

**24. Luis García, tras haber realizado un estudio de mercado, ha detectado que muchas familias con hijos apenas tienen tiempo para realizar gestiones los sábados por la mañana, por lo que ha pensado montar una guardería de fin de semana. Para diferenciarse de la competencia, recogerán a los niños en sus domicilios y solo facturarán por el tiempo que los cuiden. Durante este tiempo realizarán con los niños talleres adecuados a su edad. ¿Qué tipo de empresario emprendedor opinas que es Luis? Razona tu respuesta.**

Se podría catalogar como empresario del tipo Sherlock Holmes, ya que cumple con las características que posee este tipo:

- Analiza el mercado en busca de necesidades (ha realizado un estudio de mercado y detectado una oportunidad: padres que los sábados por la mañana no disponen de tiempo).
- Detecta donde se realizan las cosas de manera poco práctica (esos padres necesitan tiempo para poder dedicarlo a las gestiones que deben de realizar).

**25. Victoria tiene 17 años y vive con su padre en Jaén. Siempre ha querido tener su propio negocio. El mes pasado le tocó un premio en la lotería y ha decidido desarrollar su idea de negocio montando una tienda de manualidades. ¿Puede ser Victoria empresaria? Razona tu respuesta.**

A Victoria se le va a requerir, al igual que a cualquier otra persona física que decida tener su propio negocio la capacidad legal para ello, en el caso de España se considera que se dispone de esta capacidad cuando se cumple la mayoría de edad (18 años). Por lo tanto, Victoria no puede crear ese negocio a su nombre hasta que no cumpla la mayoría de edad.

**26. ¿Cuáles son los criterios que la Recomendación de la Comisión Europea tiene en cuenta para clasificar las empresas como microempresa, pequeña o mediana empresa?**

- \* Balance
- \* Cifra de negocios
- \* Número de trabajadores.

### RETO PROFESIONAL 1-PÁG. 26

Según la web del Pacto Mundial (Red Española) más del 85 % de las empresas españolas afirma estar trabajando en los ODS. Puedes leer el artículo completo en el siguiente enlace:

<https://www.pactomundial.org/noticia/mas-de-un-85-de-las-empresas-espanolas-afirma-estar-trabajando-en-los-ods/>

Antes de realizar la actividad que se propone, averigua para qué sirven los ODS y cuáles son. Elabora una infografía con la información obtenida.

Investiga en tu ciudad o barrio sobre alguna de las empresas de la zona que conozcas.

Cumplimenta, en tu cuaderno, las siguientes tablas con la información que has obtenido. Para ello, utiliza los criterios de clasificación estudiados en esta unidad y los elementos que componen las empresas. Incluye como título de la tabla el nombre de la organización y, si es posible, la foto y el logotipo del establecimiento.

En esta parte de la unidad el alumno debe de conocer y comprender cuáles son los elementos necesarios para el buen funcionamiento de una empresa. Realizará un trabajo de investigación que le permitirá conocer la red empresarial de su zona, seleccionará una de las empresas que haya averiguado y cumplimentará la siguiente tabla:

Logotipo	Nombre de la empresa	Foto del establecimiento
ELE ME	Factor humano	
	Bienes materiales	

	<b>Recursos financieros</b>	
	<b>Recursos técnicos</b>	
	<b>Otros elementos no tangibles</b>	
	<b>Observaciones</b>	Esta columna sirve para anotar la información que le haya podido parecer relevante como, por ejemplo: si se ha producido un cambio en la dirección de la empresa; en caso de empresas familiares qué generación es la que continúa con el negocio; si ha habido cambio de personalidad jurídica desde su constitución; si se han expandido (desde cuándo y por dónde). En definitiva, cualquier información que pueda ser considerada relevante.

### Clasificación

En esta parte el alumno averiguará los datos que se solicitan en la columna «Datos», una vez cumplimentada dicha columna y teniendo en cuenta los criterios de clasificación del apartado 1.2 indicará a qué tipo de empresa pertenece la que está analizando.

Logotipo		Nombre de la empresa	Foto del establecimiento
		Datos	Clasificación
CRITERIOS	Tamaño		
	Ámbito geográfico		
	Origen del capital		
	Sector de la actividad		
	Ámbito geográfico de actuación		
	Forma jurídica		

### RETO PROFESIONAL 2-PÁG. 27

Localiza a un empresario de tu ciudad o de tu barrio, seguro que encuentras a más de uno que no habías pensado que podría serlo. Consúltale si puedes hacerle una entrevista; a través de ella podrás averiguar sus comienzos, su experiencia laboral y emprendedora, así como ampliar la información acerca de su negocio.

En la medida de lo posible, trata de realizar una grabación de la entrevista en vídeo o en audio para que quede constancia de tu trabajo.

Puedes basarte en el cuestionario que se te facilita a continuación y añadir las preguntas que consideres oportunas.

Presenta el trabajo realizado con un formato que tenga aspecto de periódico (columnas). Ayúdate, para ello, de un procesador de textos. Incluye su foto y la de las instalaciones de su empresa, si lo autoriza.

En clase, podéis encuadernar todas las entrevistas realizadas y confeccionar un dossier de entrevistas. Este dossier tendrá una portada que contendrá el título: «Entrevistas a empresarios emprendedores de la zona».

El objetivo principal de esta actividad es que el alumno lleve a cabo un trabajo de investigación que le permita conocer su entorno a nivel empresarial, al mismo tiempo identificará en el empresario que conozca las características del emprendedor (pág. 17).

Esta actividad parte de un trabajo individual (cada alumno preparará su propia entrevista) y finaliza con un trabajo en equipo (elaboración de un dossier de todas las entrevistas realizadas). Aunque su diseño se ha pensado con la utilización de un procesador de textos, en caso de que los alumnos no dispongan de esos conocimientos se podrá realizar de forma manual.

Teniendo en cuenta que en algunos centros se realizan jornadas de emprendimiento en las que los empresarios de la zona son invitados a participar en charlas y debates con los alumnos. Teniendo en cuenta esta situación, la actividad se podría adaptarse y que los alumnos aprovecharan dichas jornadas para realizar el contenido de esta ficha.

### RETO PROFESIONAL 3-PÁG. 28

**Formad grupos, de tres o cuatro alumnos y alumnas. Cada uno de los grupos debe escoger una empresa ubicada en nuestro país y resolver las cuestiones que se plantean a continuación.**

El objetivo principal de esta actividad es que el alumnado, a través de la realización de un trabajo colaborativo y de equipo, refuercen los contenidos vistos en la unidad. El resultado final de su trabajo potenciará el uso y desarrollo de las *soft skills* (competencias sociales que les permitirán desenvolverse en el entorno laboral: habilidades de comunicación, presentación en público, resolución de conflictos, motivación, gestión del estrés, etc.).

Se pueden dar orientaciones a los alumnos acerca de cómo distribuir la información solicitada en el soporte en el que la van a tener que presentar, a continuación, se muestra una posible distribución:



<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Logotipo</p> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-top: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Eslogan</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Nombre empresa</p> </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Información de la empresa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Historia y evolución</li> <li>➤ Sector económico al que pertenece y ámbito territorial en el que actúa.</li> <li>➤ Tipo de estructura (formal / informal)</li> </ul> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Características de la empresa:</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">Ventajas</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">Inconvenientes</div> </div> </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Tareas de la función administrativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planificación</li> <li>➤ Organización</li> <li>➤ Dirección</li> <li>➤ Coordinación</li> <li>➤ Control</li> </ul> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Medios de comunicación</p> </div>

#### RETO PROFESIONAL 4-PÁG. 29

Es necesario, en primer lugar, que se formen los equipos; será el profesor o profesora quien decida el método más adecuado teniendo en cuenta las características de la clase.

El profesor o profesora, o bien uno de los estudiantes, actuará como moderador.

El moderador de la práctica mostrará a los equipos cuatro cartulinas con el nombre de cuatro empresas o empresarios de éxito conocidos por todos. Cada equipo seleccionará una de las cartulinas.

Cada uno de los equipos dispondrá de cinco minutos para formular al resto de los equipos preguntas; con las respuestas ofrecidas por los equipos contrincantes se deberá averiguar el nombre de las empresas o empresarios de los equipos rivales.

Antes de comenzar el juego, los participantes deberán ponerse de acuerdo respecto a las reglas que se van a seguir en la práctica. Es necesario que se acuerde si las respuestas a las preguntas que se realicen serán del tipo SÍ/NO o de respuesta abierta.

El objetivo principal de esta actividad es que los alumnos de una manera amena y divertida repasen los contenidos vistos en la unidad. Al mismo tiempo, esta actividad permite que los

**alumnos trabajen en equipo y lleguen a acuerdos que les permitan establecer las normas del juego.**

Las cartulinas que van a utilizar para el juego pueden ser elaboradas por los propios alumnos como actividad de la unidad de encuadernación del módulo de Archivo y Comunicación.

Se indican a continuación algunos ejemplos de empresarios y empresas:

- Empresas: Appel – Instagram – McDonalds – La Asturiana – Alsa – Renault – Mercedes – Iberia – Correos – TVE – Mercadona – BQ – Adidas – nombrar empresas locales
- Empresarios: Steve Jobs – Ana Patricia Botín – Amancio Ortega – María Benjumea – Henry Ford – Marc Zuckerberg – Sol Daurella – Kike Sarasola – Alicia y Esther Koplowitz – nombrar a empresarios locales que han entrevistado (ficha de trabajo 2)