PROYECTO CURRICULAR

y

PROGRAMACIÓN DE AULA

**Tratamiento Informático de Datos**

Título de Profesional Básico en Servicios Administrativos

Administración y Gestión

**Índice**

[1. INTRODUCCIÓN. Título Profesional Básico en Servicios Administrativos 4](#_Toc172544990)

[1.1. Perfil profesional 4](#_Toc172544991)

[1.2. Competencia general 4](#_Toc172544992)

[1.3. Entorno profesional 4](#_Toc172544993)

[1.4. Marco normativo del ciclo 5](#_Toc172544994)

[2. COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO 7](#_Toc172544995)

[2.1. Unidades de competencia 7](#_Toc172544996)

[2.2. Competencias profesionales, personales y sociales 8](#_Toc172544997)

[2.3. Objetivos generales 10](#_Toc172544998)

[2.4. Duración del módulo 12](#_Toc172544999)

[3. CONTENIDOS BÁSICOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS 13](#_Toc172545000)

[3.1. Orientaciones pedagógicas 14](#_Toc172545001)

[4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 15](#_Toc172545002)

[5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 19](#_Toc172545003)

[6. PROGRAMACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO 20](#_Toc172545004)

[7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL 21](#_Toc172545005)

[8. EVALUACIÓN GENERAL 22](#_Toc172545006)

[9. UNIDADES DE TRABAJO 23](#_Toc172545007)

[UNIDAD DE TRABAJO 1. Los equipos informáticos y sus componentes 23](#_Toc172545008)

[UNIDAD DE TRABAJO 2. Conocimiento básico de sistemas operativos 26](#_Toc172545009)

[UNIDAD DE TRABAJO 3. Riesgos laborales. Reciclaje 29](#_Toc172545010)

[UNIDAD DE TRABAJO 4. Operatoria de teclados 32](#_Toc172545011)

[UNIDAD DE TRABAJO 5. Tramitación de la documentación 36](#_Toc172545012)

[UNIDAD DE TRABAJO 6. Procesador de textos (I) 40](#_Toc172545013)

[UNIDAD DE TRABAJO 7. Procesador de textos (II) 43](#_Toc172545014)

[UNIDAD DE TRABAJO 8. La impresión 47](#_Toc172545015)

[UNIDAD DE TRABAJO 9. Las bases de datos 50](#_Toc172545016)

# UNIDADES DE TRABAJO

El libro ***Tratamiento informático de datos*** se estructura en las siguientes unidades de trabajo:

### UNIDAD DE TRABAJO 1. Los equipos informáticos y sus componentes

**OBJETIVOS**

Al finalizar esta unidad, el alumnado debe ser capaz de:

* Definir qué es un ordenador.
* Conocer el funcionamiento de un ordenador.
* Reconocer la arquitectura y los componentes de un ordenador.
* Distinguir el hardware del software.
* Valorar la importancia de la BIOS.
* Identificar los periféricos de entrada, de salida, mixtos, así como los conectores de un ordenador.
* Aprender las principales utilidades de los periféricos y cómo se conectan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad de trabajo 1: Los equipos informáticos y sus componentes** | **Temporalización: 15 horas** |
| **Contenidos** | **Resultados de aprendizaje**  | **Criterios de evaluación** | **Instrumentos de evaluación** |
| **1**. La informática y los equipos informáticos.1.1. ¿Qué es un equipo informático?1.2. ¿Qué es un ordenador y cómo funciona?2. Componentes de los equipos informáticos.2.1. El hardware.2.1.1. La placa base2.1.2. La CPU2.1.3. La memoria RAM2.1.4. El disco duro interno2.1.5. Las tarjetas2.1.6. La fuente de alimentación2.2. Los conectores2.2.1. Conectores eléctricos o internos2.2.2. Conectores externos2.3. El software3. Los periféricos3.1. Periféricos de entrada3.2. Periféricos de salida3.3. Periféricos mixtos3.4. Periféricos de almacenamiento | 1. Prepara los equipos y materiales necesarios para su trabajo, reconociendo sus principales funciones y aplicaciones y sus necesidades de mantenimiento | 1a) Se han identificado y clasificado los equipos informáticos y sus periféricos en función de su utilidad en el proceso ofimático. | Actividad 2 pág. 8Actividad 16 pág.20Actividad 8 ,9 y 23 de Evalúo mi aprendizaje pág. 27Retro profesional 1: Identificación de hardware y software pág. 30 |
| 1b) Se han identificado las distintas aplicaciones informáticas asociándolas a las diferentes labores que se van a realizar. | Actividad15 pág. 19Retro profesional 1 Identificación de hardware y software pág. 30  |
| 1c) Se han comprobado las conexiones entre los distintos elementos informáticos, subsanando, en su caso, los errores observados. | Actividades13,14, 24 y 25 de Evalúo mi aprendizaje de la pág. 27 a la 29 |
| d) Se ha comprobado el funcionamiento de las aplicaciones informáticas a utilizar. | Actividad 20 pág. 25 |
|  | e) Se ha realizado el mantenimiento de primer nivel de los diferentes equipos informáticos. | Actividad 9 pág. 11Actividad 19 pág. 23 |
| f) Se han adoptado las medidas de seguridad necesarias para evitar los riesgos laborales derivados de la conexión y desconexión de los equipos. | Reto profesional 1: Conexión y desconexión de un equipo informático pág. 30 |
| **Instrumentos de calificación** |
| **1.** Observación directa del alumno o alumna: motivación, interés, actitudes, comportamiento, etc. **2.** Participación en clase: intervenciones sobre actividades y ejercicios propuestos, valorando su dedicación e interés. **3.** Realización de actividades individuales y grupales. **4.** Elaboración de ejercicios prácticos. **5.** Prueba escrita al final de la unidad.  |
| **Metodología** |
| La unidad 1 comienza con una propuesta inicial que permita evaluar los conocimientos previos del alumnado y así dirigir su conocimiento hacia lo nuevo. A lo largo del tema se desarrolla el contenido integrando actividades y casos prácticos relativos al mismo.El contenido y las diferentes actividades deben adaptarse al grupo aula, por lo que la metodología ha de ser flexible y dinámica con el fin de conseguir que el alumnado alcance un aprendizaje significativo.Se debe promover la participación activa del alumnado para favorecer la comprensión y expresión de los contenidos trabajados. |
| **Recursos TIC** |
| **Enlaces para ampliar contenidos:*** Ordenadores españoles: <https://www.rtve.es/alacarta/videos/te-acuerdas/telesincro-ordenadores-100-cien-espanoles/5500697/>
* Software de aplicación de gestión integral de empresas: <https://www.sdelsol.com/>

**Vídeos:*** Conectores de un PC: <https://www.youtube.com/watch?v=al3SXTaONdQ>
 |