PROYECTO CURRICULAR

y

PROGRAMACIÓN DE AULA

**Operaciones auxiliares de almacenaje**

Título de Profesional Básico en Servicios Comerciales

Comercio y *Marketing*

**Índice**

[1. INTRODUCCIÓN. Título Profesional Básico en Servicios Comerciales 4](#_Toc168334378)

[1.1. Perfil profesional 4](#_Toc168334379)

[1.2. Competencia general 4](#_Toc168334380)

[1.3. Entorno profesional 4](#_Toc168334381)

[1.4. Marco normativo del ciclo 5](#_Toc168334382)

[2. COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO 6](#_Toc168334383)

[1.4. Unidades de competencia 6](#_Toc168334384)

[1.5. Competencias profesionales, personales y sociales 8](#_Toc168334385)

[1.6. Objetivos generales 10](#_Toc168334386)

[1.7. Duración del módulo 12](#_Toc168334387)

[2. CONTENIDOS BÁSICOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS 13](#_Toc168334388)

[2.1. Contenidos básicos 13](#_Toc168334389)

[2.2. Orientaciones pedagógicas 14](#_Toc168334390)

[3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 15](#_Toc168334391)

[4. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 18](#_Toc168334392)

[5. PROGRAMACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO 19](#_Toc168334393)

[6. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL 19](#_Toc168334394)

[7. EVALUACIÓN GENERAL 20](#_Toc168334395)

[8. UNIDADES DE TRABAJO 23](#_Toc168334396)

[UNIDAD DE TRABAJO 1. La logística en la empresa. 24](#_Toc168334397)

[UNIDAD DE TRABAJO 2. Etiquetado y codificación de mercancías. 27](#_Toc168334398)

[UNIDAD DE TRABAJO 3. Los almacenes 32](#_Toc168334399)

[UNIDAD DE TRABAJO 4. Operaciones básicas de control de existencias (I). 36](#_Toc168334400)

[UNIDAD DE TRABAJO 5. Operaciones básicas de control de existencias (II). 41](#_Toc168334401)

[UNIDAD DE TRABAJO 6. Expedición y recepción de mercancías. 45](#_Toc168334402)

# UNIDADES DE TRABAJO

El libro ***Operaciones básicas de almacén*** se estructura en seis unidades de trabajo y un proyecto globalizador.

Con el objetivo de integrar las competencias, los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de los diferentes módulos del título, se parte de una metodología globalizadora que pretende dotar al alumnado de una visión general que le permita conectar el aula con el mundo real (empresas, profesionales e instituciones u organismos públicos) que conformarán el entorno profesional y de trabajo en el que el alumnado desarrollará sus competencias.

Además, la metodología a aplicar será activa y participativa, de tal manera que se fomente la responsabilidad del alumnado, su motivación, su actitud positiva hacia el trabajo a desempeñar, así como el desarrollo de sus habilidades y capacidades.

Se pretende asegurar la construcción de aprendizajes significativos con los que el alumnado sea autónomo y responsable tanto en la planificación y consecución de su aprendizaje, así como en el desarrollo de su trabajo individual y grupal. Por tanto, será necesario orientar las actividades y tareas de aprendizaje de manera que estas fomenten la autonomía del alumnado en la adquisición de los resultados de aprendizaje.

Se impulsa la participación activa del alumnado simulando casos prácticos (con la ayuda de los retos profesionales del final de cada unidad y del proyecto final del módulo) sobre cuestiones de trabajo que resulten lo más parecidos posible a la realidad laboral.

En esta programación se ha tenido en cuenta que, debido a los recursos con los que se cuente en el centro educativo, algunos criterios de evaluación se alcanzarán durante la realización de las prácticas en empresa:

RA1: Recepciona mercancías relacionando sus características con las condiciones de almacenamiento previstas.

* Criterio de evaluación f) Se ha extraído una muestra de una carga para su inspección.

RA2: Etiqueta mercancías mediante aplicaciones informáticas específicas valorando el control de la trazabilidad que posibilita su registro y codificación.

* Criterio de evaluación c) Se ha consultado un índice de códigos en una base de datos de almacén.

RA3: Almacena productos y mercancías justificando su ubicación y condiciones de almacenamiento en función del espacio disponible.

* Criterio de evaluación f) Se han colocado cargas o mercancías en el lugar indicado en la orden de trabajo, teniendo en cuenta las características de las mismas y sus condiciones de manipulación.

###

### UNIDAD DE TRABAJO 1. La logística en la empresa

**OBJETIVOS**

Al finalizar esta unidad el alumnado debe ser capaz de:

* Definir qué es una empresa y su organización departamental.
* Aprender el concepto de lo que significa la logística.
* Conocer y comprender la importancia del departamento de logística en la organización empresarial.
* Identificar las funciones del departamento de logística.
* Averiguar las barreras a las que se enfrenta una empresa.
* Identificar los diferentes tipos de mercancías con los que trabaja la empresa.
* Relacionar los diferentes tipos de mercancía con las que trabaja una empresa en función del tipo de empresa según su actividad (industrial, comercial o de servicios).
* Aprender a identificar los modos y medios de transporte que se utilizan en las empresas.
* Reconocer los documentos que se generan en una operación de compraventa y su relación con la recepción de las mercancías.
* Identificar cada documento según su uso (interno o externo) y el área logística en la que se aplican.

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad de trabajo 1: La logística en la empresa** | **Temporalización: 6 horas** |
| **Contenidos** | **Resultado de aprendizaje y competencias** | **Criterios de evaluación** | **Instrumentos de evaluación** |
| 1. La empresa.2. La logística.3. El departamento de logística 3.1. El plan logístico 3.2. Las funciones del Departamento de Logística4. Las mercancías o mercaderías5. El transporte de las mercancías6. Documentos relacionados con la recepción de las mercancías | 1. Recepciona mercancías relacionando sus características con las condiciones de almacenamiento previstas.4.Colabora en la elaboración de inventarios de mercancías, realizando operaciones básicas de control de existencias mediante herramientas informáticas de control de almacenes. | 1. d) Se han identificado los distintos tipos de documentos relacionados con la recepción: pedido, albarán, etiquetas, cartas de porte, acta e informe de recepción.  |  Actividad página 23 Actividad 15 *Evalúo mi aprendizaje* página 27 |
| 1. g) Se han clasificado mercancías conforme a sus características y condiciones de conservación.  | Actividades páginas 17 y 19Actividades 8 y 9 *Evalúo mi aprendizaje* página 26 |
| 1. k) Se ha empleado tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria.  |  Actividades páginas 12 y 19Actividad 13 *Evalúo mi aprendizaje -* página 27Reto profesional página 29: Las exportaciones |
| 4. i) Se ha valorado la relevancia del control del almacén en la distribución comercial y en el proceso productivo. | Actividad 2, página 9; y actividad 4, página 12Actividad 8 *Evalúo mi aprendizaje* página 26 |
| **Instrumentos de calificación** |
| **1.** Observación directa del alumno o alumna: motivación, interés, actitudes, comportamiento, etc. **2.** Participación en clase: intervenciones sobre actividades y ejercicios propuestos, valorando su dedicación e interés. **3.** Realización de actividades individuales y grupales. **4.** Elaboración de ejercicios prácticos. **5.** Prueba escrita al final de la unidad.  |
| **Metodología** |
| La unidad 1 comienza con una propuesta inicial que permita evaluar los conocimientos previos del alumnado y así dirigir su conocimiento hacia lo nuevo. A lo largo del tema se desarrolla el contenido integrando actividades y casos prácticos relativos al mismo.El contenido y las diferentes actividades deben adaptarse al grupo aula, por lo que la metodología ha de ser flexible y dinámica con el fin de conseguir que el alumnado alcance un aprendizaje significativo.Se debe promover la participación activa del alumnado para favorecer la comprensión y expresión de los contenidos trabajados. |
| **Recursos TIC** |
| **Enlaces para ampliar contenidos:*** Control de almacén, ¿en qué consiste?: <https://universidadeuropea.com/blog/control-almacen/>
* Clasificación de mercancías y sistemas de almacenamiento: <https://www.noegasystems.com/blog/logistica/clasificacion-de-mercancias-y-sistemas-de-almacenamiento>

**Vídeos:*** ¿Qué es y para qué sirve la logística?: <https://www.youtube.com/watch?v=OqYLg2q6s1g>
* 7 tipos de cargas y sus características para ser transportadas: <https://www.youtube.com/watch?v=AJcRiQVyZao>
 |