PROYECTO CURRICULAR

y

PROGRAMACIÓN DE AULA

**GESTIÓN DE UN PEQUEÑO COMERCIO**

Técnico en Actividades Comerciales

Comercio y Marketing

**Índice**

[1. INTRODUCCIÓN. Gestión de un pequeño comercio 4](#_Toc167443658)

[1.1. Perfil profesional 4](#_Toc167443659)

[1.2. Competencia general 4](#_Toc167443660)

[1.3. Entorno profesional 4](#_Toc167443661)

[1.4. Marco normativo del ciclo 6](#_Toc167443662)

[2. COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO 8](#_Toc167443663)

[2.1. Unidades de competencia 8](#_Toc167443664)

[2.2. Competencias profesionales, personales y sociales 9](#_Toc167443665)

[2.3. Objetivos generales 11](#_Toc167443667)

[2.4. Duración del módulo 14](#_Toc167443668)

[3. CONTENIDOS BÁSICOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS 15](#_Toc167443669)

[3.1. Orientaciones pedagógicas 18](#_Toc167443670)

[4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 20](#_Toc167443671)

[5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 29](#_Toc167443672)

[6. PROGRAMACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO 30](#_Toc167443673)

[7. TRANSVERSALES 31](#_Toc167443674)

[8. EVALUACIÓN GENERAL 32](#_Toc167443675)

[9. UNIDADES DE TRABAJO 33](#_Toc167443676)

[UNIDAD DE TRABAJO 1. La empresa 33](#_Toc167443677)

[UNIDAD DE TRABAJO 2. La forma jurídica de la empresa 37](#_Toc167443678)

[UNIDAD DE TRABAJO 3. Iniciativa emprendedora y plan de empresa 40](#_Toc167443679)

[UNIDAD DE TRABAJO 4. Creación de un pequeño comercio 44](#_Toc167443680)

[UNIDAD DE TRABAJO 5. Plan de inversiones de un establecimiento comercial 48](#_Toc167443681)

[UNIDAD DE TRABAJO 6. Gestión económica y tesorería 52](#_Toc167443682)

[UNIDAD DE TRABAJO 7. Obligaciones fiscales 57](#_Toc167443683)

[UNIDAD DE TRABAJO 8. Documentos de compraventa y de cobro y de pago 62](#_Toc167443684)

[UNIDAD DE TRABAJO 9. La contabilidad en el establecimiento comercial 65](#_Toc167443685)

[UNIDAD DE TRABAJO 10. Gestión de los recursos humanos 68](#_Toc167443686)

[UNIDAD DE TRABAJO 11. La calidad del servicio al cliente 72](#_Toc167443687)

# 9. UNIDADES DE TRABAJO

El libro ***Gestión de un pequeño comercio*** se estructura en ONCE unidades de trabajo junto con un PROYECTO FINAL que sirve para la consolidación del aprendizaje y como instrumento de evaluación:

### UNIDAD DE TRABAJO 1. La empresa

**OBJETIVOS**

Al finalizar esta unidad, el alumnado debe ser capaz de:

* Recabar las iniciativas emprendedoras y buscar las oportunidades de creación de pequeños negocios comerciales al por menor, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos para realizar proyectos de viabilidad de implantación por cuenta propia de negocios comerciales al por menor.
* Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de trabajo 1: La empresa** | | **Temporalización: 7 horas** | |
| **Contenidos** | **Resultado de aprendizaje y competencias** | **Criterios de evaluación** | **Instrumentos de evaluación** |
| 1. La empresa  2. Los factores de producción  3. Elementos de la empresa  4. Objetivos y funciones de la empresa  5. El empresario  6. Clasificación de las empresas  7. Relación de la empresa con el entorno  8. Las PYMES: definición y características | **1.** Obtiene información sobre iniciativas emprendedoras y oportunidades de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos. | c) Se han descrito individualmente las funciones básicas de la empresa y se han analizado todas en conjunto como un sistema integral.  d) Se ha reconocido el fenómeno de la responsabilidad social de la empresa y su importancia como elemento de estrategia empresarial.  e) Se han identificado prácticas empresariales que incorporan valores éticos, sociales y de respeto al medioambiente.  f) Se han identificado los principales elementos del entorno general de la empresa, analizando factores económicos, sociales, demográficos, culturales, tecnológicos, medioambientales y político–legales.  g) Se han descrito los factores del microentorno de la empresa, analizando la competencia, los proveedores/suministradores, los intermediarios y las instituciones que regulan y/o influyen en el comercio interior.  i) Se han identificado los organismos públicos y privados que proporcionan información, orientación y asesoramiento a pequeños comercios, describiendo los servicios que prestan y los recursos disponibles online. | * Actividades 2 y 4 * Actividades 1 y 2 *Evalúo mi aprendizaje* * Actividad 7 * Actividad 9 *Evalúo mi aprendizaje* * Actividad 8 *Evalúo mi aprendizaje* * Actividad 12 * Actividad 14 * Actividad 10 *Evalúo mi aprendizaje* |
|  | **2.** Determina la forma jurídica de la empresa y los trámites que se exigen para su creación y puesta en marcha, aplicando la normativa mercantil, laboral y fiscal vigente.  **Competencias**  Realizar proyectos de viabilidad y de puesta en marcha y ejercicio por cuenta propia de la actividad de un pequeño negocio de comercio al por menor, adquiriendo los recursos necesarios y cumpliendo con las obligaciones legales y administrativas, conforme a la normativa vigente. | d) Se ha seleccionado la forma jurídica más adecuada, a partir de un estudio comparativo, valorando los costes, los trámites y obligaciones jurídicas y la responsabilidad de los socios.  e) Se ha consultado la normativa nacional, autonómica y local que regula y/o afecta al pequeño comercio.  f) Se han determinado los trámites administrativos y jurídicos, las autorizaciones y licencias que se requieren para la apertura y puesta en marcha del comercio y los organismos donde se gestionan y/o tramitan. | * Actividad 6 * Actividades 15 y 16 * Actividad 1 *Evalúo mi aprendizaje* * Actividades 10 y 11 *Evalúo mi aprendizaje*   PROYECTO FINAL |
| **Instrumentos de calificación** | | | |
| **1.** Observación directa del alumno o alumna: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.  **2.** Participación en clase: intervenciones sobre actividades y ejercicios propuestos, valorando su dedicación e interés.  **3.** Realización de actividades individuales y grupales.  **4.** Elaboración de ejercicios prácticos.  **5.** Realización de pruebas y controles periódicos.  **6.** Prueba escrita al final de la unidad.  **7.** Resolución del reto profesional. | | | |
| **Metodología** | | | |
| La unidad 1 comienza con la exposición de un caso real para plantear cuestiones, debates relacionados con el tema. Esta propuesta inicial permite evaluar los conocimientos previos del alumnado y así dirigir su conocimiento hacia lo nuevo. A lo largo del tema se desarrolla el contenido integrando actividades y casos prácticos relativos al mismo.  El contenido y las diferentes actividades deben adaptarse al grupo aula, por lo que la metodología ha de ser flexible y dinámica con el fin de conseguir que el alumnado alcance un aprendizaje significativo.  Se debe promover la participación activa del alumnado para favorecer la comprensión y expresión de los contenidos trabajados. | | | |
| **Recursos TIC** | | | |
| **Enlaces para ampliar contenidos:**   * Banco de España: https://www.bde.es * Información de Empresas: <https://www.informacion-empresas.com> * CEOE: https://www.ceoe.org | | | |