PROYECTO CURRICULAR

Y

PROGRAMACIÓN DE AULA

**RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

**CORPORATIVA (0648)**

Técnico Superior en Administración y Finanzas

Familia profesional de Administración y Gestión

|  |
| --- |
| **Disponible la Programación completa en la Zona de Profesores de Editex** |

**Índice**

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc70419901)

[1.1. Identificación y perfil profesional 4](#_Toc70419902)

[1.2. Competencia general 4](#_Toc70419903)

[1.3. Entorno profesional 5](#_Toc70419904)

[1.4. Marco normativo del ciclo 5](#_Toc70419905)

[1.5. Prospectiva del título en el sector o sectores 6](#_Toc70419906)

[2. COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO 8](#_Toc70419907)

[2.1. Unidades de competencia 8](#_Toc70419908)

[2.2. Competencias profesionales, personales y sociales 8](#_Toc70419909)

[2.3. Objetivos generales 9](#_Toc70419910)

[2.4. Duración del módulo 10](#_Toc70419911)

[3. CONTENIDOS BÁSICOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS 11](#_Toc70419912)

[3.1. Orientaciones pedagógicas 12](#_Toc70419913)

[4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 15](#_Toc70419914)

[5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 17](#_Toc70419915)

[6. PROGRAMACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO 18](#_Toc70419916)

[7. TRANSVERSALES 19](#_Toc70419917)

[8. EVALUACIÓN GENERAL 20](#_Toc70419918)

[9. BLOQUES TEMÁTICOS Y UNIDADES DE TRABAJO 22](#_Toc70419919)

[**Unidad de trabajo 1. La ética corporativa 23**](#_Toc70419920)

[Unidad de trabajo 2. Principios de responsabilidad social corporativa 25](#_Toc70419921)

[Unidad de trabajo 3. Los recursos humanos en la empresa 27](#_Toc70419922)

[Unidad de trabajo 4. Flujos de información en el Departamento de Recursos Humanos 29](#_Toc70419923)

[Unidad de trabajo 5. La planificación del personal 31](#_Toc70419924)

[Unidad de trabajo 6. La selección del personal 33](#_Toc70419925)

[Unidad de trabajo 7. La formación del personal 35](#_Toc70419926)

[Unidad de trabajo 8: La promoción del personal 37](#_Toc70419927)

[10. RÚBRICAS Y REGISTROS 39](#_Toc70419928)

[RÚBRICA SOBRE EL CUADERNO DE TRABAJO 39](#_Toc70419929)

[RÚBRICA SOBRE EXPOSICIÓN ORAL 40](#_Toc70419930)

[RÚBRICA DE AUTOEVALUACIÓN DE TRABAJO COOPERATIVO 41](#_Toc70419931)

[ESCALA DE AUTOEVALUACIÓN SOBRE ACTITUD EN EL AULA 42](#_Toc70419932)

[RÚBRICA DE EVALUACIÓN SOBRE UNA SESIÓN TALLER 43](#_Toc70419933)

# 9. BLOQUES TEMÁTICOS Y UNIDADES DE TRABAJO

El libro ***Recursos humanos y responsabilidad social corporativa*** se estructura en las siguientes unidades de trabajo:

* Unidad de trabajo 1: La ética corporativa
* Unidad de trabajo 2: Principios de responsabilidad social corporativa
* Unidad de trabajo 3: Los recursos humanos en la empresa
* Unidad de trabajo 4: Flujos de información en el departamento de recursos humanos
* Unidad de trabajo 5: La planificación del personal
* Unidad de trabajo 6: La selección del personal
* Unidad de trabajo 7: La formación del personal
* Unidad de trabajo 8: La promoción del personal

### Unidad de trabajo 1. La ética corporativa

**OBJETIVOS**

Al finalizar esta unidad el alumnado debe ser capaz de:

* Caracterizar la empresa como una comunidad de personas.
* Distinguir las implicaciones éticas del comportamiento de la empresa con respecto a los implicados en ella (*stakeholders*).
* Conocer los grupos de interés afectados por la actividad de la empresa.
* Definir las maneras de comunicar los comportamientos éticos de la empresa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de trabajo 1. La ética corporativa** | | **Temporalización: 10 horas** | |
| **Contenido** | **Criterios de evaluación** | **Resultados de Aprendizaje Competencias clave** | **Instrumentos de Evaluación/ Criterios de calificación** |
| 1. Ética y empresa. La empresa como comunidad  2. La dirección por valores  3. La comunidad de implicados (*stakeholders*)  4. Ética empresarial, competitividad y globalización  5. Imagen y comunicación de comportamientos éticos | * Determinando las diferentes actividades realizadas en la empresa, las personas implicadas y su responsabilidad en estas actividades. * Identificando claramente las variables éticas y culturales de las organizaciones. * Evaluando las implicaciones entre competitividad empresarial y comportamiento ético. * Definiendo estilos éticos de adaptación a los cambios empresariales, a la globalización y a la cultura social presente. * Seleccionando indicadores para el diagnóstico de las relaciones de las empresas y los interesados (*stakeholders*). * Determinando elementos de mejora de las comunicaciones de las organizaciones externas e internas que promuevan la transparencia, la cooperación y la confianza. | * Determina las actividades realizadas en una empresa. * Identifica las variables éticas de las organizaciones * Evalúa la relación entre competitividad y ética * Define estilos éticos de organización y dirección * Elige indicadores que reflejen la relación entre empresas y stakeholders * Determina formas de comunicar la ética de las empresas   **Competencias clave:**  **1.** Autonomía y participación en la realización de los supuestos prácticos.  **2.** Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.  **3.** Trabajo en equipo.  **4.** Resolución actividades propuestas. | * Prueba escrita: 50 % * Realización de actividades: 30 % * Presentación de prácticas profesionales: 10 % * Participación en el aula, iniciativa, asistencia y puntualidad, actitud e interés en clase: 10 %   La prueba escrita contendrá de 10 a 20 preguntas, que pueden ser conceptuales, de razonamiento y ejercicios prácticos.  Para superar la unidad la nota de cada uno de los instrumentos anteriores debe ser igual o superior a 4,5 puntos. En caso contrario, deberán realizarse las tareas o pruebas de recuperación que se programen. |
| **Metodología** | | | |
| El planteamiento de cada unidad se iniciará con una evaluación inicial o diagnóstica con la finalidad de obtener un conocimiento real de las características de los alumnos, se utilizarán para ello la tormenta de ideas y el debate dentro de la primera hoja de cada unidad del libro de texto de la editorial Editex. A continuación, el profesor introducirá los contenidos de la misma, proponiendo la resolución de las actividades intercaladas entre los apartados que componen la unidad. Se terminará con una conclusión y unas preguntas de tipo test para valorar la adquisición de conocimientos. Posteriormente se propondrá la resolución tanto de las actividades finales como de las prácticas profesionales propuestas del mismo libro de texto, incluido el caso de la empresa simulada.  Estas actividades de aprendizaje (de forma individual o en grupo) pretenden propiciar la motivación, la iniciativa y el proceso de auto aprendizaje, desarrollando capacidades de comprensión, análisis, relación, búsqueda y manejo de la información e intentan, además, conectar el aula con el mundo real: empresas, profesionales y organismos públicos que conforman el entorno profesional y de trabajo del alumno a quien se quiere formar. De esta manera trataremos de asegurar la construcción de aprendizajes significativos para que los alumnos sean capaces de aprender a aprender. Por tanto, será necesario orientar las actividades de aprendizaje de manera que fomenten la autonomía en la adquisición de los aprendizajes y también poner de relieve la vinculación de cada módulo con el mundo del trabajo, afianzando con ello una Formación Profesional motivadora y apropiada al perfil del título.  Se impulsará la participación activa del alumnado simulando casos prácticos (con la ayuda de las prácticas profesionales de cada unidad del libro de Editex) sobre cuestiones de trabajo que resulten lo más parecidos posible a la realidad laboral, con un grado creciente de dificultad. Se utilizará una metodología activa y participativa, que fomente la responsabilidad del alumnado, su motivación, su actitud positiva y sus capacidades. Cada alumno deberá tener una carpeta archivador y un sistema de almacenamiento digital en el que se guardarán, de forma ordenada, todas las actividades y prácticas realizadas a lo largo del curso. | | | |
| **Recursos TIC** | | | |
| Ordenador o Tablet con acceso a internet; pizarra digital y libro digital | | | |