**PROYECTO CURRICULAR**

**Y**

**PROGRAMACIÓN DE AULA**

**GESTIÓN DE COMPRAS**

**Técnico en Actividades Comerciales**

**Comercio y Marketing**

|  |
| --- |
| **Disponible la Programación completa en la Zona de Profesores de Editex** |

**Índice**

[1. INTRODUCCIÓN. Técnico en Actividades Comerciales 4](#_Toc71013851)

[1.1. Perfil profesional 4](#_Toc71013852)

[1.2. Competencia general 4](#_Toc71013853)

[1.3. Entorno profesional 4](#_Toc71013854)

[1.4. Marco normativo del ciclo 5](#_Toc71013855)

[2. COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO 7](#_Toc71013856)

[2.1. Unidades de competencia 7](#_Toc71013857)

[2.2. Competencias profesionales, personales y sociales 8](#_Toc71013858)

[2.3. Objetivos generales 9](#_Toc71013859)

[2.4. Duración del módulo 11](#_Toc71013860)

[3. CONTENIDOS BÁSICOS Y ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS 12](#_Toc71013861)

[3.1. Contenidos básicos 12](#_Toc71013862)

[3.2. Orientaciones pedagógicas 14](#_Toc71013863)

[4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 15](#_Toc71013864)

[5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS 18](#_Toc71013865)

[6. PROGRAMACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO 19](#_Toc71013866)

[7. TRANSVERSALES 20](#_Toc71013867)

[8. EVALUACIÓN GENERAL 21](#_Toc71013868)

[9. UNIDADES DE TRABAJO 25](#_Toc71013869)

[UNIDAD DE TRABAJO 1. La función logística en la empresa 25](#_Toc71013870)

[UNIDAD DE TRABAJO 2. La previsión de ventas 27](#_Toc71013871)

[UNIDAD DE TRABAJO 3. Selección de proveedores 29](#_Toc71013872)

[UNIDAD DE TRABAJO 4. El contrato de suministro 31](#_Toc71013873)

[UNIDAD DE TRABAJO 5. Tramitación documental del proceso de compra 33](#_Toc71013874)

[UNIDAD DE TRABAJO 6. Gestión y control del proceso de recepción de pedidos 35](#_Toc71013875)

[UNIDAD DE TRABAJO 7. Instrumentos de cobro y pago 37](#_Toc71013876)

[UNIDAD DE TRABAJO 8. El surtido en el establecimiento comercial 39](#_Toc71013877)

[UNIDAD DE TRABAJO 9. El terminal punto de venta 41](#_Toc71013878)

# 9. UNIDADES DE TRABAJO

El libro ***Gestión de compras*** se estructura en las siguientes unidades de trabajo:

### UNIDAD DE TRABAJO 1. La función logística en la empresa

**OBJETIVOS**

Al finalizar esta unidad el alumno/a debe ser capaz de:

* Conocer el concepto de «logística» y su relación con la gestión de compra y venta.
* Analizar la relevancia de la gestión logística para el buen funcionamiento de la organización empresarial.
* Valorar la importancia de la calidad como necesidad y fuente de ventaja competitiva.
* Adquirir los conocimientos precisos para ejecutar métodos de control de calidad.
* Aprender la relevancia del concepto de «calidad total» y el sistema *just in time.*
* Diferenciar los distintos costes logísticos.
* Realizar operaciones de cálculo para determinar los costes de las operaciones.
* Analizar la importancia de la gestión de los costes para el éxito empresarial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unidad 1. La función logística en la empresa | | Temporalización: 6 horas | |
| Contenido | **Criterios de evaluación** | **Resultados de aprendizaje Competencias** | Instrumentos de evaluación  Criterios de calificación |
| 1. La función logística  2. Control de la calidad y nivel de servicio  3. Calidad total y *just in time*  4. Los costes logísticos | **1.x)** Se ha determinado la función de aprovisionamiento dentro de la actividad comercial. | **Resultado de aprendizaje:**  **1.** Determina las necesidades de compra de un pequeño establecimiento comercial, realizando previsiones de ventas a partir de datos históricos, tendencias, capacidad del punto de venta y rotación, entre otros.  **Competencias:**  **1.** Autonomía en la realización de los supuestos prácticos.  **2.** Innovación en la organización del trabajo.  **3.** Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas encomendadas.  **4.** Trabajo en equipo.  **5.** Resolución de actividades propuestas. | 1. Observación directa del alumno/a: motivación, interés, actitudes, comportamiento, asistencia, etc.  2. Participación en clase: intervenciones sobre actividades y ejercicios propuestos, valorando su dedicación e interés.  3. Realización de actividades individuales *(Actividades finales)* y en grupo (*Prácticas profesionales propuestas).*  4. Elaboración de ejercicios prácticos *(Actividades Unidad 1).*  5. Realización de pruebas y controles periódicos (pruebas de evaluación propuestas).  6. Prueba escrita al final de la unidad (*Test de evaluación* libro).  Ponderación de esta unidad: 6,67  % sobre el contenido total del módulo. |
| Metodología | | | |
| El planteamiento de la Unidad 1 se iniciará con una evaluación inicial o diagnóstica, con la finalidad de obtener un conocimiento real de las características del alumnado; para ello se utilizará el apartado inicial de la unidad “Antes de comenzar…”.  A continuación, el docente introducirá los distintos conceptos que se van a desarrollar. Simultáneamente, o al final, se realizarán distintas actividades, que serán resueltas por los alumnos/as a fin de aplicar los conocimientos adquiridos.  A lo largo de la unidad se potenciará la intervención oral de los alumnos/as, puesto que la unidad permite relacionar los conocimientos previos de los mismos con los que se pretende que adquieran. Estas actividades persiguen un modelo constructivista. También se potenciarán la comunicación y el trabajo en equipo. | | | |
| Recursos TIC | | | |
| Enlaces para ampliar contenidos:   * <https://www.transgesa.com/blog/funciones-de-la-logistica/> * <https://www.audifarma.es/blog/88-que-es-el-nivel-de-servicio-y-como-lo-calculo#PanelCookies> * https://www.mecalux.es/blog/costes-almacenamiento-logistica   Vídeos de YouTube:   * Qué es la cadena de suministro: <https://www.youtube.com/watch?v=p-gdiEy5hTU> * Proceso productivo “Lacasitos”: <https://www.youtube.com/watch?v=FZlZvnfCopc> * Calidad total Mercadona: https://info.mercadona.es/es/conocenos/modelo | | | |